

Directeur(rice) des communications

- Vous aimez les défis enrichissants et stimulants?
- Vous souhaitez contribuer à promouvoir et défendre les intérêts des producteurs québécois de fromage, yogourt et crème glacée?
- Vous avez entre cinq et huit ans d'expérience en communication?

Le Conseil des industriels laitiers du Québec est à la recherche d'une personne autonome et polyvalente pour combler un poste stratégique en communication. En vous joignant à nous, vous aurez la chance de mettre à profit votre expertise afin d'instaurer la fonction de communication au sein de notre organisation en plus de contribuer à l'essor d'une industrie majeure au Québec.

LE CONSEIL DES INDUSTRIELS LAITIERS DU QUÉBEC

Le Conseil des industriels laitiers du Québec (CILQ) regroupe l'ensemble des quelque 90 transformateurs laitiers privés du Québec qui créent des produits tels que le fromage, le yogourt et la crème glacée qui se retrouvent sur les tables des Québécois.es au quotidien. Ces entreprises, allant de la petite fromagerie artisanale à la multinationale, participent également au développement économique régional des communautés à travers la province.

En action au Québec, mais également au Canada, le CILQ contribue au développement de cette industrie majeure et défend les intérêts des fabricants québécois.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du président-directeur général et en collaboration avec les autres membres de l'équipe du Conseil des industriels laitiers du Québec (CILQ), la directrice ou le directeur des communications assurera la mise en œuvre du plan de communication de l'organisation afin de la promouvoir et de représenter l'intérêt de ses membres auprès des différents publics.

Plus particulièrement, l'employé sera responsable de développer et de réaliser des stratégies de relations publiques et gouvernementales, et d'assurer des communications optimales auprès des membres du CILQ.

RESPONSABILITÉS

Communications externes et relations publiques

- Planifier et mettre en œuvre des activités de relations publiques et de relations avec les médias sur des sujets pertinents pour le CILQ;
- Recueillir l'information pertinente au sein de l'équipe du CILQ afin de rédiger et assurer la conception des différents outils de communication de l'organisation (infolettres, site Web, communiqués de presse, rapport annuel, etc.);
- Établir et maintenir de bonnes relations avec les journalistes pertinents, planifier et coordonner des entrevues avec le président-directeur général du CILQ;
- Développer des messages clés appropriés et conseiller le président-directeur général en vue de ses prises de parole et entrevues;
- Suivre l'actualité au quotidien et identifier des occasions de communication pour le CILQ auprès de ses membres ou auprès de publics externes;
- Encadrer et superviser les stratégies de communication du CILQ sur les médias sociaux en collaboration avec la personne qui alimentent les plateformes au sein de l'équipe.

Communications aux membres

- Planifier et mettre en œuvre les actions de communication du CILQ auprès de ses membres (événements, communications écrites, etc.);
- Recueillir l'information pertinente au sein de l'équipe du CILQ afin de rédiger et assurer la conception des communications destinées aux membres;
- Assurer l'idéation et la planification des événements du CILQ (AGA, rendez-vous estival, congrès, webinaires, etc.) : recherche de thèmes et de conférenciers, préparation des contenus, etc. Travailler en collaboration avec l'adjointe aux événements qui assure l'organisation et la logistique de ces événements.

Relations gouvernementales

Soutenir le PDG dans la mise en place et le maintien de relations avec les acteurs gouvernementaux pertinents. Notamment :

- Alimenter une cartographie des acteurs pertinents au sein des appareils gouvernementaux;
- Assurer une vigie de l'actualité afin de détecter les dossiers d'intérêt et les acteurs d'influence pour le CILQ;
- Recueillir l'information pertinente au sein de l'équipe du CILQ et préparer les messages à véhiculer ainsi que le contenu des documents de présentation et d'information stratégiques (mémoires, allocutions, présentations PowerPoint, dépliants et autres outils de communication);
- Lorsque nécessaire et pertinent, planifier des rencontres avec les acteurs clés et préparer les porte-paroles du CILQ.

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience et études requises

- Diplôme universitaire dans un domaine relié à l'emploi (communications, relations publiques, etc.) ou combinaison de formations ou d'expérience équivalente;
- Avoir entre cinq (5) et huit (8) années d'expérience pertinente;
- Expérience en relations médias est un atout;
- Connaissance du secteur agroalimentaire est un atout;
- Bonne connaissance des rouages du monde politique est un atout.

Compétences et qualifications

- Autonomie, proactivité, curiosité;
- Bon sens de l'organisation et de la planification;
- Bonne capacité à travailler en équipe;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse, excellente capacité rédactionnelle;
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONDITIONS D'EMPLOI

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein (35 h/semaine).

Rémunération et avantages sociaux compétitifs selon la politique en vigueur, incluant une assurance collective, une contribution REER par l'employeur, trois semaines de vacances annuelles de base et la fermeture des bureaux pour la période des fêtes.

Actuellement, le télétravail est en vigueur en raison de la crise sanitaire. Par la suite, une alternance entre le télétravail et le mode présentiel au bureau (siège social à Saint-Lambert) sera privilégiée.

PROCESSUS DE SÉLECTION

Si ce poste vous interpelle, joignez-vous à notre équipe en faisant parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à recrutement@morinrp.com d'ici le 22 mai.

Seules les personnes retenues pour le processus de sélection seront contactées. Merci de votre intérêt!