

Au-delà de son rôle de représentation des intérêts de ses membres, le mandat principal du CILQ est de négocier les conditions de mise en marché du lait avec les producteurs de lait du Québec, pour le compte de ses membres. Il joue également un rôle de premier plan au niveau national en représentant les intérêts de ses membres dans la mise à jour des ententes nationales qui encadrent le secteur laitier canadien, ainsi que dans leur mise en application.

Le CILQ est à la recherche d'un Directeur - Affaires institutionnelles et économiques

Description du poste

Sous la responsabilité du PDG du CILQ, le directeur - Affaires institutionnelles et économiques :

- ✦ Est responsable des comités liés à l'application des conventions et des ententes nationales dans le but d'assurer leur bonne application et de régler les problèmes inhérents à leur mise en place dans le respect des intérêts des membres du CILQ.
- ✦ Élabore et tient à jour une banque de données pertinentes au soutien des activités du CILQ dont, entre autre, au niveau du suivi de l'utilisation du lait et du remplissage des garanties d'approvisionnement des entreprises en lait.
- ✦ Est responsable du comité des laiteries et de l'application des règlements qui encadrent ce secteur, dont celui sur le prix du lait de consommation.
- ✦ Est responsable des études et analyses économiques pertinentes à la réalisation des mandats du CILQ.
- ✦ Assiste le PDG du CILQ dans les activités de négociation du CILQ et toute autre activité jugée pertinente.
- ✦ Participe activement aux assemblées et rencontres visant à établir les objectifs et la stratégie de négociation du CILQ et agit à titre de conseiller pour le PDG.
- ✦ Effectue, en collaboration avec le PDG, la préparation des dossiers de négociation. Est responsable de la production des mémoires pour les dossiers du CILQ entendus par la RMAAQ en audiences publiques.
- ✦ Produit, à l'intention de la direction générale, toute l'information nécessaire sur le suivi des travaux des comités dont il a la responsabilité et agit à titre de conseiller expert auprès du CA du CILQ et du PDG.
- ✦ Produit régulièrement des communications à l'intention des administrateurs sur l'évolution des dossiers dont il a la responsabilité et contribue au contenu des médiums de communication du CILQ.
- ✦ Entretien des relations d'affaires et professionnelles.

Exigences

- ✦ Baccalauréat en économie ou agroéconomie. Maîtrise dans une discipline pertinente serait un atout.
- ✦ 5 à 8 années d'expérience dans un domaine pertinent.
- ✦ Capacité à gérer un groupe pour l'amener à développer des consensus sur des solutions et des actions à réaliser.
- ✦ Grande capacité d'analyse, de synthèse et de vulgarisation.
- ✦ Formation en gestion de groupe, en gestion de projet et/ou en technique de négociation, en particulier en négociation raisonnée serait également un atout.
- ✦ Sens du service à la clientèle.
- ✦ Bonne maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- ✦ Maîtrise des outils informatiques tel Excel, Word, PowerPoint et de gestion de données.
- ✦ Disponible pour voyager au Québec et au Canada.

Faire parvenir votre candidature par la poste ou courriel à : yolaine.villeneuve@cilq.ca avant le 30 juin 2018.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

